



**Управление образования администрации
Уинского муниципального округа Пермского края**

П Р И К А З

27.03.2020 259-17-01-04-22

**Об организации режима труда в
Управлении образования администрации
Уинского муниципального округа и
подведомственных муниципальных учреждениях**

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № 19-0/10/П-2377, в целях организации режима труда в Управлении образования администрации Уинского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждениях, и в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края:

1.1.обеспечить отмену командировок, за исключением носящих неотложный характер;

1.2.максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в т.ч. деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и по возможности проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность только проведения важных и неотложных мероприятий;

1.3.временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальной сайте Управления образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края, официальных сайтах учреждений;

1.4. обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих Управления, работников муниципальных учреждений, предусмотреть при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющее избежать скопления людей в организации;

- специальный режим посещения организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для служебного взаимодействия;

- не допускать к работе служащих, работников с признаками респираторного заболевания;

- обязать служащего, работника, отстраненного от работы, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования качественной дезинфекции помещений, циркуляции воздуха, личной гигиены.

2. Муниципальным служащим, работникам учреждений рекомендуется:

2.1 при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью;

2.2. следовать основным правилам гигиены;

2.3 сообщать работодателю об установлении карантина в отношении него.

3. Работодателям рекомендуется:

3.1. применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

3.2. обеспечивать измерение температуры тела служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

3.3. незамедлительно представлять информацию по запросам из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Копытов

Н.Н. Копытова