

* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программы элективных предметов.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;
* требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
* программе формирования универсальных учебных действий (в рамках ФГОС) основной образовательной программе начального и основного общего образования;
* федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем  **тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

1. **Титульный лист:**

* название образователь­ного учреждения в соответствии с Уставом;
* гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
* название Программы (предмет, курс); указание класса, в котором изучается программа;
* сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория;
* год составления программы.

1. **Пояснительную записку:**

* с перечнем нормативно-правовых документов;
* конкретизируются общие цели начального и основного общего образования, с учётом специфики учебного предмета, курса;
* общую характеристику учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* точное название авторской учебной программы по предмету с полным библио­графическим описанием;
* описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для классов, реализующих ФГОС)
* личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС)

**3.Тематическое планирование.**

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.

Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавлива­ется следующая последовательность изложения:

* название раздела (темы);
* содержание учебного раздела (темы);
* необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по сле­дующей схеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы (раздела), урока | Содержание учебного раздела | Количество часов |
|  |  |  |  |

**4.Требования к уровню подготовки обучающихся,** может находиться в разделе Содержание учебного раздела.

* 1. В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных (метапредметных) учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить УУД, характерные для освоения конкретного учебного предмета, а также приемы и типы заданий, где проектируется формирование УУД.
  2. Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).
  3. В разделе программно-методического обеспечения учебного процесса дается характеристика учебно-методического комплекта. Перечень учебно-методического обеспечения рабочей программы должен включать следующие материалы:
* учебно-теоретические (программа, учебник);
* методические и дидактические (методическое пособие для учителя, сборники проверочных и контрольных работ, тетради для самостоятельной работы).

Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС. Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

Структурные элементы рабочей программы педагога (схема)

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| **Титульный лист**  **( Приложение 1)** | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты и номера приказа);  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки программы |
| **Пояснительная**  **записка** | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - особенность по отношению к ФГОС  - концепция (основная идея) программы;  - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);  - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);  - предполагаемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся;  - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;  - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| **Общая характеристика учебного предмета, курса** | указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;  - логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; |
| **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане** | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета** |  |
| **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса** | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| **Содержание тем учебного курса** | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:  основные изучаемые вопросы;  практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;  требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;  формы и вопросы контроля;  возможные виды самостоятельной работы учащихся  формируемые универсальные учебные действия; |
| **Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся** | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним  - вид занятий (теоретические или практические, количество часов);  - указание на виды деятельности учащихся  - Конкретизируются формы и методы контроля;  - др. |
| **Приложения к программе** | - контрольно-измерительные материалы  - темы проектов;  - темы творческих работ; |

**4. Ответственность образовательного учреждения**

4.1. В соответствии с   ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

4.3.Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

* отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
* обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

**5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года

(до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

Рабочая программа по предмету согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, допускается согласование с руково­дителем МО (указывается дата, номер протоко­ла заседания М/О и подписи руководителя МО), либо рассматривается Педагогическим советом.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  Заместитель руководителя по УВР МБОУ «СОШ»  \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г | . | **«Согласовано»**  Руководитель МБОУ «СОШ»  \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  ФИО  Приказ № \_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., категория

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет, класс и т.п.

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Приложение 2

**Тематическое планирование[[1]](#footnote-1)**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет

Классы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов

Всего \_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Плановых контрольных уроков\_\_\_\_\_\_, зачетов \_\_\_\_\_, тестов \_\_\_\_\_\_ ч.;

Административных контрольных уроков \_\_\_\_\_\_\_ ч.

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программа

Учебник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название, автор, издательство, год издания

1. [↑](#footnote-ref-1)