

ПОРЯДОК

проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Судинская СОШ» в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР, ВПР) в МБОУ «Судинская СОШ» в 2024 году.

1.2. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «Судинская СОШ».

1.3. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «Судинская СОШ», оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий в учебной, познавательной и социальной практике.

1.5. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане –графике проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Судинская СОШ» в 2024 году (далее – План-график), утвержденном настоящим приказом.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ «Судинская СОШ».

2.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «Судинская СОШ» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «Судинская СОШ». Руководитель МБОУ «Судинская СОШ» издает локальный акт о принятом решении.

2.6. ВПР обучающиеся пишут в МБОУ «Судинская СОШ». Рекомендуемое время проведения – второй-третий урок, продолжительность – от одного до двух уроков (процедура может быть продлена при проведении ВПР по иностранному языку).

III. Обеспечение проведения ВПР

3.1. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта федерального организатора (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»): <https://fioco.ru/> .

3.3. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте ФГБУ «ФИОКО» <https://fioco.ru/образцы-и-описания-ВПР>.

3.4. ВПР 2024 году проводятся с использованием ФИС ОКО. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется с использованием интернет-браузера.

3.5. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. МБОУ «Судинская СОШ» при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.6. МБОУ «Судинская СОШ» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

3.6.1. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в МБОУ «Судинская СОШ»,

3.6.2. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР,

3.6.3. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР,

3.6.4. взаимодействует с муниципальным координатором,

3.6.5. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 календарного года с момента проведения ВПР,

3.6.6. назначает школьного координатора, организаторов в аудиториях, технического специалиста, председателя и экспертов (далее – Специалисты ОО) школьной комиссии для проведения и проверки ВПР из числа педагогических работников МБОУ «Судинская СОШ». Специалисты ОО обязаны изучить настоящий Порядок проведения ВПР, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, и Расширенной инструкцией.

3.6.6.1. Специалисты ОО обязаны четко соблюдать Порядок, Расширенную инструкцию. Специалистам ОО запрещается изменять ход подготовки и проведения ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий ВПР обучающимися. При несоблюдении вышеуказанных требований Специалисты ОО отстраняются от исполнения обязанностей руководителем ОО.

3.6.6.2. Специалисты ОО несут персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе:

конфиденциальность КИМ на всех этапах вплоть до окончания проведения ВПР;

порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися всех действий в рамках проведения ВПР;

объективность проведения процедуры ВПР;

сохранность выполненных обучающимися работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов.

3.6.7. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее — эксперты).

IV. Проведение ВПР в 4-8 классах

4.1. В ВПР:

4.1.1. в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

4.1.2. в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

4.1.3. в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

4.1.4. в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

4.1.5. в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

4.1.6. в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

V. Ответственный организатор (школьный координатор)

Ответственный организатор МБОУ «Судинская СОШ»:

5.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 классах.

5.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.3.1. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться МБОУ «Судинская СОШ» не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «Судинская СОШ», согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам МБОУ «Судинская СОШ» и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

5.4.1. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.4.2. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

5.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный

протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

5.7.1. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Судинская СОШ» в виде бумажного протокола.

5.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПр).

5.9. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПр в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПр в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

VI. Организатор в аудитории

Организатор в аудитории:

6.1. в традиционной форме:

6.1.1. получает от ответственного организатора (школьного координатора) коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

VII. Эксперт

7. Список экспертов по проверке работ формирует МБОУ «Судинская СОШ» из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «Судинская СОШ» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.1. Эксперт:

7.1.2. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания,

7.1.3. вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

7.1.3.1. если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют),

7.1.3.2. если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой МБОУ «Судинская СОШ» образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.2. После проверки каждой работы баллы вносятся в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

VIII. Проведение ВПр в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

8.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПр по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

8.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «Судинская СОШ» не ранее чем за семь дней до дня проведения.

8.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «Судинская СОШ» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «Судинская СОШ».

8.4. Ответственный организатор МБОУ «Судинская СОШ» (школьный координатор) скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

IX. Проверка ВПР и оценивание

9. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Планом-графиком.

9.1. Подготовка к проверке ответов участников ВПР и их оценивание школьной комиссией:

9.1.1. Руководитель МБОУ «Судинская СОШ» назначает председателя и экспертов школьной комиссии для проведения проверки ВПР обучающихся из числа педагогических работников МБОУ «Судинская СОШ». Проверка работ проводится коллегиально по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением.

9.1.2. Для проверки работ обучающихся в МБОУ «Судинская СОШ», где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания могут быть созданы межшкольные предметные комиссии.

9.1.3. Для проверки работ обучающихся в МБОУ «Судинская СОШ», где выявлены признаки необъективности проведения в предшествующие годы, могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

9.2. Проведение ВПР в традиционной форме (бумажный вариант работ):

9.2.1. Проведение проверки ответов участников ВПР:

9.2.1.1. Школьный координатор принимает у организатора аудитории бланки работ с ответами участников ВПР; организует экспертов школьной(ых) предметной(ых) комиссии(й) для проведения проверки работ участников ВПР; получает в личном кабинете системы ФИС ОКО критерии оценивания ответов по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.2.1.2. Председатель школьной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету проводит перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов - членов комиссии по изучению критериев оценивания и заполнению необходимых документов; организует тиражирование критериев оценивания ответов по количеству экспертов школьной комиссии; выдает экспертам - членам комиссии по распределенному количеству работ с ответами участников ВПР, а также перераспределяет работы на проверку в случае форс-мажорных обстоятельств; обеспечивает проведение проверки ответов участников с помощью критериев (время проверки указано в Расширенной инструкции). Организует работу комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии), в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы председатель комиссии дает консультацию эксперту, а также дает указания экспертам-членам комиссии в рамках своих полномочий.

9.2.1.3. Эксперт - член комиссии получает от председателя комиссии инструкционные материалы, работы участников ВПР; проверяет комплектацию выданных ответов участников ВПР; осуществляет проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания; в случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя комиссии.

9.2.2. Завершение проверки ответов участников ВПР:

9.2.2.1. По окончании проверки эксперты - члены комиссии сдают председателю комиссии все материалы (заполненные протоколы проверки; пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания).

9.2.2.2. Председатель школьной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету по окончании проверки принимает от экспертов-членов комиссии заполненные протоколы проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания. Проверяет полноту и качество заполнения протоколов проверки. Передает школьному координатору ВПР сводный протокол проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР.

9.2.3. Школьный координатор/ технический специалист заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО, а

также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Х. Организация независимого (общественного) наблюдения

10. МОУО обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР. Состав наблюдателей формируется из лиц, не являющихся работниками МБОУ «Судинская СОШ», в которой они осуществляют наблюдение, а также не имеющие конфликта интересов, выражающегося в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах ВПР.

10.1. Способ (способы) организации независимого наблюдения должен быть утвержден локальным актом МБОУ «Судинская СОШ» / МОУО.

10.2. Лица, привлекаемые в качестве наблюдателей, должны быть ознакомлены с порядком действий независимых наблюдателей при проведении ВПР.

10.3. Независимый наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР (далее – процедура), при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола.

10.4. На всех этапах проведения ВПР в МБОУ «Судинская СОШ» независимый наблюдатель взаимодействует со школьным координатором, организатором в аудитории и другими должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее - должностные лица).

10.5. Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР (далее - Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, Расширенной инструкцией.

10.6. Независимый наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

10.7. Независимому наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР (кроме случая обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины), использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

10.8. При несоблюдении вышеуказанных требований независимый наблюдатель удаляется школьным координатором из аудитории, в которой он исполняет свои обязанности.

10.9. Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур ВПР:

10.9.1. Независимый наблюдатель должен прибыть в МБОУ «Судинская СОШ» не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР. При себе независимый наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность.

10.9.2. Независимый наблюдатель за 15–20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях, Расширенной инструкцией.

10.10. Во время проведения независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования.

10.11. По окончании исследования независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. В бумажном протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

10.12. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

10.13. По окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет Лист независимого (общественного) наблюдения (далее – Лист). Лист подписывается наблюдателем и руководителем МБОУ «Судинская СОШ» в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается в МБОУ «Судинская СОШ», второй передается муниципальному координатору. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения ВПР, сканированная копия акта направляется региональному координатору на электронную почту ayublinova@minobr.permkrai.ru.

XI. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

11. Ответственный организатор МБОУ «Судинская СОШ» (школьный координатор) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

11.1. Муниципальный координатор/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных о МБОУ «Судинская СОШ», консультирует МБОУ «Судинская СОШ».

ХII. Получение результатов ВПР

12. Ответственный организатор МБОУ «Судинская СОШ», муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО; обеспечивают хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

ХIII. Использование результатов ВПР

13. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в МБОУ «Судинская СОШ» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

13.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

13.1.1. МБОУ «Судинская СОШ» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов,

13.1.2. МОУО для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

13.1.3. Министерством для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

13.2. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, МБОУ «Судинская СОШ» и МОУО.

Приложение к Порядку
проведения Всероссийских
проверочных работ в
МБОУ «Судинская СОШ» в 2024 году

ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

ФИО независимого наблюдателя

« « _____ 2024 г.

дата наблюдения

Наименование ОО _____

Местонахождение ОО _____

Предмет _____ Класс _____

Время начала наблюдения _____, время окончания наблюдения _____

№ пп	Выявлены нарушения:	Отметка
	Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР	да/нет
	Не выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да/нет
	Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы	да/нет
	Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР	да/нет
	Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)	да/нет
	Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	да/нет
	Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы	да/нет
	Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)	да/нет
	Наличие фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВП	да/нет
	Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних	да/нет
	Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу	да/нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР (иные нарушения):

НАРУШЕНИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР НЕ ВЫЯВЛЕНО

Независимый наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Руководитель ОО

_____ / _____
Подпись ФИО