

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
структурного подразделения
«Детский сад» «Семицветик»
протокол № 1 от «01» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Судинская СОШ»
О. Н. Воронина
Приказ от «01» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
структурного подразделения «Детский сад» «Семицветик»
МБОУ «Судинская СОШ»

с. Суда, 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
структурного подразделения «Детский сад» «Семицветик»
МБОУ «Судинская СОШ»
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Судинская СОШ» (далее - Учреждение)
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 3.2. Принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- 3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.4. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 3.5. Принятие программы развития учреждения;
- 3.6. Утверждение коллективных требований к Работодателю;
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников структурного подразделения «Детский сад» «Семицветик»

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
структурного подразделения
«Детский сад» «Семицветик»

протокол № ___ от «___» ___ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ
«Судинская СОШ»

_____ О. Н. Воронина

Приказ от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

структурного подразделения «Детский сад» «Семицветик»

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ д/с «Семицветик» с. Суда (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и структурного подразделения «Детский сад» «Семицветик».

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- *совместная работа с Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;
- *обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- *координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- *защита прав и интересов воспитанников;
- *защита прав интересов родителей (законных представителей) организации и проведения совместных мероприятий (праздников, досугов)

3. Функции Родительского комитета

- *обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- *участвуют в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- *вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- *принимает информацию старшего воспитателя, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению;
- *участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- *вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- *участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- *принимать участие в управлении Учреждения, в обсуждении локальных актов;
- *требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав Родительского комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:
- *педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
 - *приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4. Председатель Родительского комитета:
- *организует деятельность родительского комитета;
 - *определяет повестку дня;
 - *контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - *взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам управления.
- 5.5. Заседание Родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения (Общее собрание, Педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет несёт ответственность:
- *за выполнение своих функциональных задач и функций;
 - *соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

- 8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;
- 8.2. В книге протоколов фиксируется :
- *дата проведения заседания;
 - *количество присутствующих;
 - *повестка дня;
 - *предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.