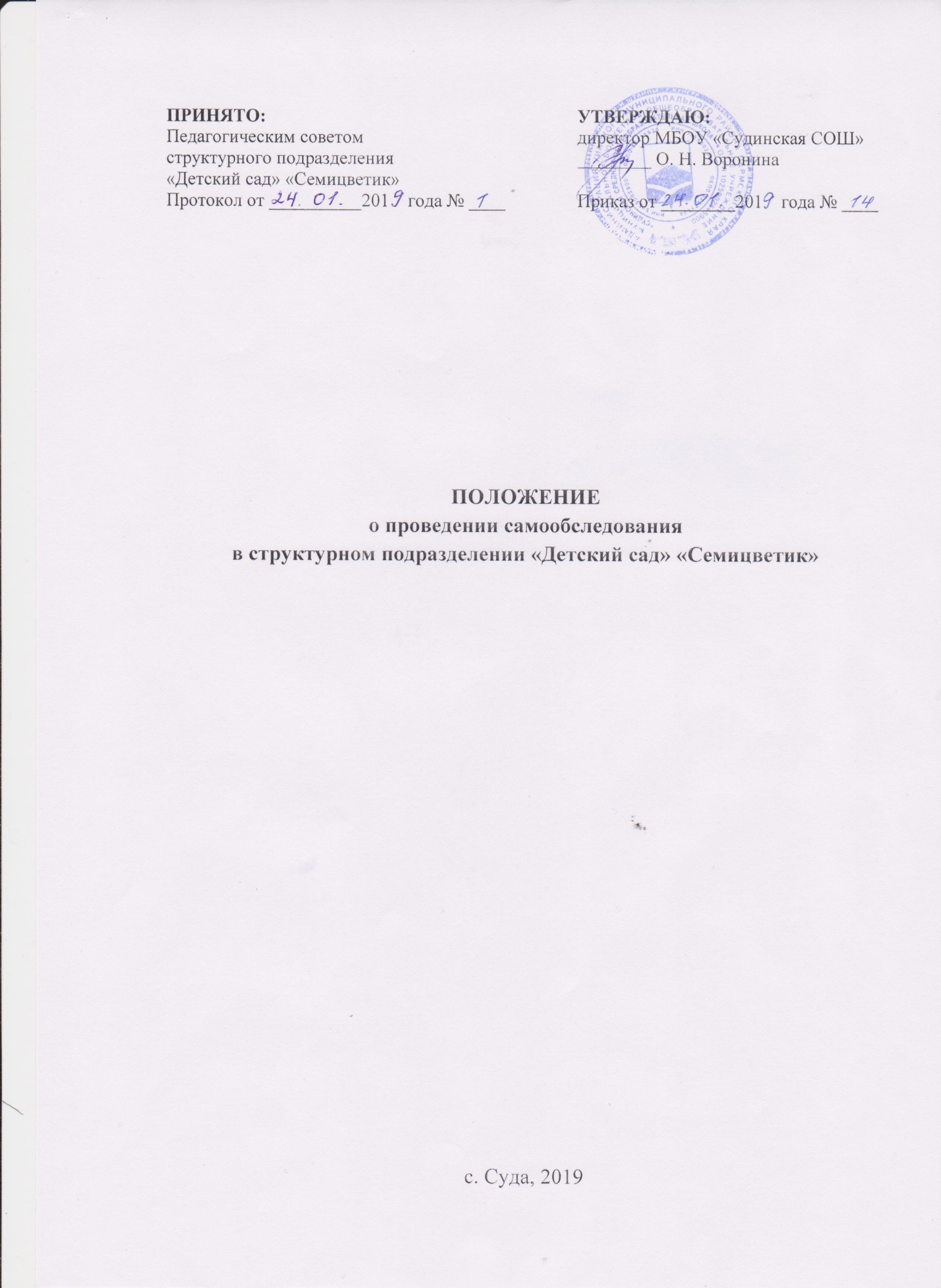
****

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение о порядке проведения отчета по самообследованию (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в структурном подразделении «Детский сад» «Семицветик» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Судинская средняя общеобразовательная школа»(далее – структурное подразделение).

1.2.Положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
* приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1024 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
* письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
* письмом Минобрнауки России от 03.04.2015.№ АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
* Уставом ОО;
* Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в ОО;

1.3.Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются структурным подразделением (приложение).

1.4.Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5.Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «Судинская СОШ» в виде отчета о самообледовании.

1.6.Посредством отчета о самообследовании учредитель структурного подразделения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности структурного подразделения.

1.7.Настоящее положение согласуется с педагогическим советом структурного подразделения и утверждается директором.

**2.Цели и задачи проведения** **самообследования**

2.1.Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности структурного подразделения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для представления учредителю структурного подразделения и общественности.

2.2.В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

* общая характеристика образовательной деятельности структурного подразделения;
* система управления структурного подразделения;
* особенности организации образовательного процесса;
* качество кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы структурного подразделения;
* качество подготовки обучающихся;
* анализ показателей деятельности структурного подразделения, подлежащей самообследованию.

2.3.Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности структурного подразделения требованиям действующих ФГОС ДО.

2.5.По итогам самообследования:

* выявляются позитивные и (или негативные) тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе структурного подразделения в целом, резервы её развития;
* определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
* определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности структурного подразделения;
* вносятся коррективы во ВСОКО.

**3.Организация самообследования**

3.1.Самообследование проводится ежегодно.

3.2.Проведение самообследования включает в себя:

* планирование и осуществление процедур самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю структурного подразделения и общественности.

3.3.Под процедурой самообследования понимается действие старшего воспитателя, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за старшим воспитателем направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4.В проведении самообследования используются методы:

* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки (включая экспертирование документов);
* анкетирования, опроса.

3.5.Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в структурном подразделении мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах анкетирования и опроса родителей.

**4.Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1.В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

* старший воспитатель структурного подразделения;
* IТ-специалисты, работающие в МБОУ «Судинская СОШ».

4.2.Старший воспитатель:

* обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
* содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
* участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ «Судинская СОШ»;
* разрабатывает при участии IТ-специалиста, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
* обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
* способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
* контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
* осуществляют итоговое написание отчета о самообследования согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора.

4.4.Члены рабочей группы:

* разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
* организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
* содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследования.

4.5. IТ-специалист, работающий в структурном подразделении:

* вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «Судинская СОШ»;
* осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

**5.Отчет о самообследовании**

5.1.Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ «Судинская СОШ» не позднее 1 апреля текущего года.

5.2.Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ структурного подразделения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются структурным подразделением.

5.3.Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4.Отвественность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ «Судинская СОШ» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет директор.

5.5.Отвественность за представление отчета о самообследовании учредителю несёт директор.

**6.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждается приказом директора.